



PRIMĂRIA ORAȘULUI LUDUȘ

B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș
Tel: 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002; Fax: 0265-413402;
e-mail: ludus@cjmures.ro; web: www.ludus.ro
C.U.I. 5669317



OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL 2183

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Nr.: 17251/31.01.2019

ANUNȚ

Primăria orașului Luduș organizează concurs în data de 4 martie 2019 pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unei funcții publice de execuție vacantă

1. Denumirea funcției publice vacante și structura în care se află aceasta:

- Inspector, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Serviciului "Arhitectură, Urbanism, Amenajarea Teritoriului"

2. Documentele necesare întocmirii dosarului de concurs, conform art.49 alin.(1) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. 611/2008, actualizată;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității au colaborator al acesteia.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.)

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, și care nu a solicitat expres la înscrierea în concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În cazul în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Notă: Copiile de pe actele prevăzute la pct. a) – j) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția copiei după actul de identitate care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail ludus@cjmures.ro.

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și se va prezenta persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv d-nei Străin Delia – consilier B.F.C.R.U. (Compartimentul Resurse-Umane, camera 40), spre verificare, iar apoi se va depune la registratura instituției (cam. 13).

3. Condiții generale și specifice de participare la concurs:

3.1. Condiții generale de participare la concurs:

- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare, respectiv poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a. are cetățenia română și domiciliul în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d. are capacitate deplină de exercițiu;
- e. are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f. îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g. îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h. nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i. nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j. nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

3.2. Condiții specifice de participare la concurs:

- *studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în una din următoarele specializări: arhitectură, urbanism și amenajarea teritoriului, amenajarea și planificarea peisajului, ingineria și protecția mediului, proiectare și planificare urbană*

- *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: fără*

4. Probele de concurs: proba scrisă și interviu.

5. Locul, data și ora desfășurării probei scrise:

Sala de ședințe a Primăriei orașului Luduș, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 26

Data: 04.03.2019 ora 10:00

Proba interviului: data și ora interviului vor fi comunicate ulterior, dar se va susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise

Bibliografia

1. **Constituția României**, republicată;
2. **Legea nr. 188/1999** - privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 7/2004** - privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
4. **Legea nr. 215/2001** – privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr. 350/2001** privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. **H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea H.G. nr. 273/1994** privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
8. **H.G. nr. 525/1996** pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

7. Calendarul de desfășurare a concursului:

31.01.2019 – 19.02.2019	depunerea dosarelor de concurs
20.02.2019 – 25.02.2019	selecție dosare și afișare rezultate selecție dosare concurs
04.03.2019 – ora 10:00	<i>data desfășurării probei scrise</i>

Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează la sediul Primăriei Orașului Luduș, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită de motivul respingerii dosarului, precum și pe pagina de internet a instituției publice – Secțiunea „Informații publice” – Concursuri ocupare posturi vacante – Funcții publice, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Contestațiile cu privire la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu se pot depune în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data și ora afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la sediul Primăriei Orașului Luduș, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului, inclusiv a rezultatelor finale ale concursului, se face prin menționarea punctajului final al fiecărui candidat și a sintagmei "admis" sau "respins", prin afișare la locul desfășurării concursului. Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Sunt declarați admiși la proba scrisă și, respectiv la interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și interviu

Se consideră admis la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru aceeași funcție publică, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător

Alte informații în legătură cu condițiile de desfășurare a concursului, condițiile de participare la concurs, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului și actele solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere se pot obține la Sediul Primăriei orașului Luduș sau la telefonul 0265/411716 int.112 (Resurse-Umane).


PRIMAR
MOLDOVAN IOAN CRISTIAN
LUDUS
JUDEȚUL MUREȘ ROMÂNIA
1

Compartiment Resurse-Umane
Întocmit, Străin Delia

